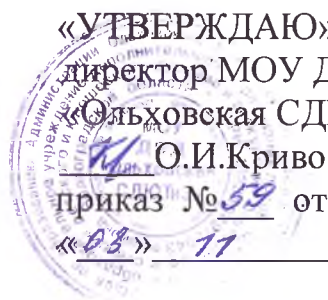


Принято на заседании
педагогического совета
МОУ ДОД «Ольховская СДЮТиЭ»
Протокол № 2 от
«03» 11 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МОУ ДОД
«Ольховская СДЮТиЭ»

О.И.Кривошапова
приказ № 59 от
«03» 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Ольховская станция детского и юношеского туризма и экскурсий»
Ольховского района Волгоградской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методический совет (далее МС) МОУ ДОД «Ольховская СДЮТиЭ» (далее СДЮТиЭ) является коллегиальным органом, строящим свою деятельность на началах согласования и координации с администрацией Станции детского и юношеского туризма и экскурсий, педагогическим советом, методическим объединением.
- 1.2. Создание методического совета и его деятельность регламентируются Уставом СДЮТиЭ, а также настоящим положением.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ.

- 2.1. Методический совет избирается на заседании педагогического совета СДЮТиЭ из числа администрации и наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогов УДО:
 - имеющих наиболее высокие квалификационные категории;
 - добившихся высоких практических результатов в педагогической деятельности;
 - представляющих в методическом совете различные направления деятельности Станции.
- 2.2. Методический совет создается на один учебный год, в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета прежнего состава.
- 2.3. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав СДЮТиЭ.
- 2.4. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет директор УДО.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1.. На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя, секретаря. Секретарь методического совета работает на общественных началах.
- 3.2.. Председатель МС контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией в органах образования и других учреждениях.
- 3.3. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний методического совета. Заседание МС оформляется в виде протокола. Протоколы, план работы и отчет о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет
- 3.4. Методический совет свои заседания строит по плану, являющемуся составной частью плана работы СДЮТиЭ.
- 3.5. Главной задачей методического совета является:
 - диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в УДО;
 - разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в УДО;
 - обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования своего образовательного учреждения;
- 3.6. Функции членов методического совета
 - взаимодействует в своей работе с педагогами : рецензируют, анализируют и утверждают методические материалы (программы, разработки и т.д.), оценивают их научно-методический уровень, готовят заключения по итогам работы на вторую категорию;
 - изучает методические потребности деятельности и оказывает им практическую методическую помощь;
 - организует семинары повышения квалификации педагогических кадров;
 - обновляет и накапливает методический фонд в методическом кабинете УДО;
 - разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового педагогического опыта.
 - Методический совет анализирует и проводит рецензирование образовательных программ, разработанных педагогами, и представляет на рассмотрение педагогическому совету, а затем на утверждение директором; рассматривает и утверждает для издания методические разработки и другие материалы из опыта работы учреждения.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 4.2. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.
- 4.3. МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 4.4. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.