

Принято на заседании  
педагогического совета

Протокол № 3 от  
«27» марта 2007г.

«Утверждаю»  
директор МОУ ДОД  
«Ольховская СДЮТиЭ»  
О.И.Кривошапова  
Приказ № 15 от  
«15» апреля 2007г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей  
«Ольховская станция детского и юношеского туризма и экскурсий»  
Ольховского района Волгоградской области

Положение регламентирует деятельность музея МОУ ДОД «Ольховская СДЮТиЭ» (далее СДЮТиЭ).

Музей является одной из форм работы по развитию творческой самостоятельности, общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

### Цели и задачи

Музей призван способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, содействовать развитию общественно-политической активности обучающихся, овладению ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы, служить целям совершенствования учебно-воспитательного процесса.

### Организация музея

Музей организуется на общественных началах на основе систематической работы постоянного актива учащихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций и экспонатов.

### Содержание и формы работы

Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой СДЮТиЭ.

В соответствии с планом работы постоянный актив музея:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими школьными,

- народными и государственными музеями;
- производит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике; изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
  - осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок.

### **Учет и хранение фондов**

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, который взамен подлинника должен изготовить музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является положительной своеобразной оценкой деятельности музея.

В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть переданы государственному музею.

### **Руководство работой музея.**

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет актив музея.

Актив музея разрабатывает план работы, осуществляет подготовку экскурсоводов. Педагогическое руководство работой музея осуществляет педагог, назначенный приказом директора СДЮТиЭ.

Разработано зам. директора по УВР



И.В.Забродская