

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ ДОД «Ольховская СДЮТиЭ»
Протокол № 2
от « 03 » 11 2015г.

«Утверждаю»
директор МОУ ДОД
«Ольховская СДЮТиЭ»
О.И.Кривошапова
приказ № 258 от
« 03 » 11 20 15г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Ольховская станция детского и юношеского туризма и экскурсий»
Ольховского района Волгоградской области

I. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 1.1. Педагогический совет МОУ ДОД «Ольховская СДЮТиЭ» является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Главными задачами педагогического совета являются:
 - Реализация государственной политики по вопросам образования;
 - Направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;
 - Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.
- 1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- 1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о награждении обучающихся Грамотами за успехи в обучении.

II. Состав педагогического совета и организация его работы.

- 2.1. В состав педагогического совета входят: директор учреждения (как правило председатель), его заместитель по УВР, педагоги дополнительного образования, представители учредителей.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения приглашаются представители общественных организаций,

учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
- 2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.
- 2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. Документация педагогического совета.

- 3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
- 3.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.