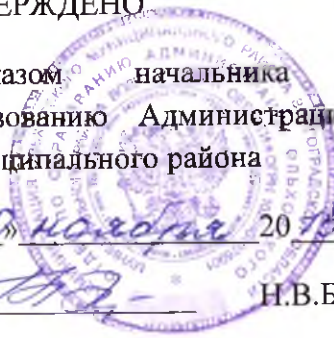


УТВЕРЖДЕНО

Приказом  начальника Отдела по  
образованию Администрации Ольховского  
муниципального района

«20» ноября 2015 г. № 220

  
Н.В.Бассанская

## Устав

Муниципального образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Ольховская станция детского и юношеского туризма и экскурсий»  
Ольховского муниципального района  
Волгоградской области

2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ольховская станция детского и юношеского туризма и экскурсий» Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Образовательное учреждение).

Образовательное учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение создано 01.09.1993 года как Солодчинский ДДЮТиЭ. 19.07.2000 года ДДЮТиЭ переведен из села Солодча в село Ольховка на основании приказа Комитета по образованию Администрации Ольховского района № 72 от 19.07.2000г. На основании Постановления Администрации Ольховского района № 302 от 01.08.2000 года ДДЮТиЭ переименован в МОУ ДОД Ольховский Дом детско-юношеского туризма и экскурсий (юных туристов). 08.08.2001 года ДДЮТиЭ переименован в СДЮТиЭ.

На основании Постановления Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 09.08.2011 г. № 492 Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Ольховская станция детского и юношеского туризма и экскурсий» Ольховского района Волгоградской области установлен тип – казенное.

Настоящий устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ольховская станция детского и юношеского туризма и экскурсий» Ольховского муниципального района Волгоградской области разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ольховская станция детского и юношеского туризма и экскурсий» Ольховского муниципального района Волгоградской области является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ольховская станция детского и юношеского туризма и экскурсий» Ольховского района Волгоградской области.

1.3. Официальное наименование Образовательного учреждения:

полное наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ольховская станция детского и юношеского туризма и экскурсий» Ольховского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МОУ ДО «Ольховская СДЮТиЭ».

1.4. Местонахождение Образовательного учреждения:

Юридический адрес: ул.Советская,26, с. Ольховка, Ольховский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 403651.

Фактический адрес: ул.Советская,26, с. Ольховка, Ольховский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 403651.

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательное учреждение по своей организационно-правовой форме является учреждением, по типу - казенным, по типу образовательной организации относится к организации дополнительного образования.

1.7. Образовательное учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.7.1. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом

уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.7.2. На момент государственной регистрации настоящего устава Образовательное учреждение в своей структуре структурных подразделений не имеет.

1.8. Настоящий Устав Образовательного учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем Образовательного учреждения является Администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Отдел по образованию Администрации Ольховского муниципального района (далее - Учредитель).

2.3. Собственником имущества Образовательного учреждения является Администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области, от имени которого полномочия в части относящейся к управлению и распоряжению муниципальной собственностью осуществляет отдел экономики и управления имуществом Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области.

## **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Образовательного учреждения.

3.2. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Для достижения уставных целей Образовательное учреждение осуществляет основной вид деятельности - образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленную на:

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном и интеллектуальном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения учащихся;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

3.3.1. Образовательное учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.3.2. Образовательное учреждение может так же осуществлять:

- а) консультационную, просветительскую деятельность, в том числе в сфере охраны здоровья граждан;
- б) организацию отдыха и оздоровления учащихся;
- в) иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность.

3.3.3. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.4. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу, которой определяются содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется так же образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Образовательное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Образовательное учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Образовательное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

3.6.1. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам туристско-краеведческой, естественно- научной направленности.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.6.2. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.6.4. Образовательное учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Образовательном учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Образовательное учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.9. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Образовательного учреждения:

4.2.1. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательного учреждения, открытие или закрытие его представительств;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения на основании бюджетной сметы;

е) дает согласие на осуществление Образовательным учреждением сделок с закрепленным за ним имуществом;

ж) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательного учреждения;

з) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Единственным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения.

4.3.1. Директор Образовательного учреждения:

1) возглавляет Образовательное учреждение;

2) без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет его

интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) использует имущество и средства Образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

5) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

6) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

7) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

8) назначает и освобождает от должности работников Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

9) определяет обязанности всех работников, имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательного учреждения или, при необходимости, поручать им выполнение новых обязанностей;

10) обеспечивает соблюдение законодательства;

11) осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

12) издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Ольховского муниципального района;

13) обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательного учреждения;

14) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения;

15) представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю);

16) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательного учреждения.

Иные обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

#### 4.3.2. Директор Образовательного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджета;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными

обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3.3. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством в сфере образования.

Директору Образовательного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не разрешается.

4.4. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Педагогический совет, общее собрание работников Образовательного учреждения, Управляющий совет.

4.4.1. Педагогический совет

1) Структура, порядок формирования: Педагогический совет объединяет педагогов Образовательного учреждения. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса могут быть приглашены работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) и учащиеся. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1-го раза в три месяца. Заседание Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов хранится в делах Образовательного учреждения 50 лет.

2) Срок полномочий: учебный год.

3) Компетенции:

- определяет направления образовательной деятельности;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- принимает образовательные и учебные программы, учебные планы, программу развития, тарифицируемую учебную нагрузку, локальные акты;
- разрабатывает методические сопровождения к программам;
- подводит итоги деятельности Образовательного учреждения за учебный год;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект плана работы Образовательного учреждения на учебный год;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации общеобразовательных программ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников;

#### 4) Порядок принятия решений:

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета и оформляются в виде решения Педагогического совета. Решения педагогического совета утверждаются приказами руководителя Образовательного учреждения.

#### 5) Выступления от имени Образовательного учреждения:

Председатель Педагогического совета представляет Образовательное учреждение по вопросам компетенции Педагогического совета в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

#### 4.4.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения.

Общее собрание работников Образовательного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников, а также – в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Образовательного учреждения. Общее собрание работников Образовательного учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Решение общего собрания работников Образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Образовательного учреждения.

Общее собрание работников Образовательного учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательного учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Образовательного учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- утверждает устав и вносит в него изменения.

#### 4.4.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения по решению вопросов его функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Основными задачами Управляющего совета являются:



- Определение основных направлений образовательной программы и программы развития Образовательного учреждения;
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- Общественный контроль рационального использования выделяемых Образовательному учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Образовательного учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Образовательного учреждения, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя, осуществление общественного контроля за её деятельностью;
- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении.

#### Компетенция Управляющего совета:

- Принимает участие в разработке Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.
- Вносит предложения в программу развития Образовательного учреждения.
- Принимает локальные акты Образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции.
- Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Образовательного учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования.
- Согласовывает по представлению директора Образовательного учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Образовательным учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- Согласовывает сдачу в аренду Образовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.
- Согласовывает отчет директора Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательном учреждении.
- Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;
- Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Образовательного учреждения, а также о

принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

- Участвует в подготовке ежегодного отчета Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года для представления Учредителю и общественности.
- Принимает изменения и дополнения в Положение об Управляющем совете.

Управляющий совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Образовательного учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями

В состав Управляющего совета по должности входит директор Образовательного учреждения.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, директор и работники Образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего совета.

4.5. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники), которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законами Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законами Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Иные работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

## **V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:
- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением собственником;
  - средства бюджета Ольховского муниципального района Волгоградской области;
  - добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
  - другие не запрещенные законом поступления.
- 5.2. Имущество Образовательного учреждения, являющееся собственностью Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области, закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.
- 5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Ольховского муниципального района Волгоградской области.
- 5.6. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.
- 5.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают в бюджет Ольховского муниципального района Волгоградской области.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

- 6.1. Для согласования проекта изменений в устав Образовательного учреждения представляются:
- проект изменений в устав на бумажном и электронном носителях;
  - копия действующего устава;
  - копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;
  - копия нормативного правового акта администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области о создании Образовательного учреждения;

- копия нормативного правового акта Учредителя о переименовании, реорганизации (в случае если внесение изменений в устав связано с переименованием или реорганизацией Образовательного учреждения).

6.2. Проект о внесении изменений в устав предоставляется на утверждение Учредителю.

6.3. Образовательное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава (изменений в устав) представляет в отдел экономики и управления имуществом Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области:

а) копии устава (изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации;

б) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) копии свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (в случае регистрации устава при создании муниципального учреждения).

6.4. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем.

## **VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно в приеме локальных нормативных актов по основным вопросам образовательной деятельности.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение родителей, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

7.2.1. Директор Образовательного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Образовательного учреждения, и обоснование по нему в представительные органы родителей и работников (при наличии).

7.2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательного учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) размещаются на сайте Образовательного учреждения.

7.2.3. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения (мотивированное мнение) в письменной форме в представительные органы родителей и работников (при наличии) в течение пяти дней со дня публикации.

7.2.4. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательного учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительными органами родителей и работников (при наличии), в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом родителей или работников, может быть обжалован в муниципальном органе управления образованием.

7.3. Иные локальные нормативные акты, не затрагивающие права обучающихся и работников Образовательного учреждения, утверждаются приказом директора с учетом мнения Педагогического совета.

Принумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

14 лист 08

«20» июля 2015 г.

Директор КОУ ДОД

«Ольховская СДЮТДиУ»

*И.И. Кривошапова*



ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц запись

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

*Заместитель начальника*

*Л.В. Мистенникова*

